

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

20-VII СЕСІЄЮ

ХОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Хотинський міський голова

А.Д. Дранчук



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХОТИНТЕПЛОМЕРЕЖА ХОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ»

м. Хотин
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Хотинтепломережа Хотинської міської ради», (далі - Підприємство) є унітарним, (засноване на власності територіальної громади міста).

Засновником Підприємства є Хотинська міська рада.

1.2. Підприємство є юридичною особою, яке має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, укладати від свого імені угоди і брати на себе зобов'язання, нести відповідальність у межах належного майна на яке у відповідності до чинного законодавства звертається стягнення, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.3. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, яке діє на підставі Статуту.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським, Цивільним кодексами України, законами України та іншими нормативно-правовим актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, валютний та інші рахунки у банківських установах, печатку і штампи з власними найменуваннями і діє на основі повного господарського розрахунку і самофінансування.

1.6. Підприємство залучає робочу силу на умовах трудових та цивільно-правових договорів.

1.7. Підприємство створює для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці та в установленому законодавством порядку несе відповідальність за шкоду заподіяну працівникам, пов'язану з виконанням трудових обов'язків.

1.8. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації.

1.9. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Хотинтепломережа Хотинської міської ради», скорочено: КП «Хотинтепломережа ХМР».

1.10. Юридична адреса: Україна, 60000, Чернівецька обл., Дністровський р-н, місто Хотин, вул. Олімпійська, будинок 77.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, розподіл та постачання теплової енергії;

2.2.2. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

2.2.3. Забір, очищення та постачання води;

2.2.4. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

2.2.5. Ремонт внутрішніх тепло- водо- та електромереж за окремими господарськими та цивільно-правовим договорами;

2.2.6. Здійснення будівельних, сантехнічних та інших монтажних та ремонтних робіт;

2.2.7. Комплексне обслуговування об'єктів;

2.2.8. Монтаж водопровідних мереж, систем опалювання та кондиціонування;

2.2.9. Електромонтажні роботи;

2.2.10. Надання інших допоміжних комерційних послуг.

2.3. Підприємство може займатися будь-якою іншою комерційною та некомерційною діяльністю не забороненою чинним законодавством України.

3. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Джерелами формування та поповнення майна Підприємства є:

3.1.1. Внески Засновника;

3.1.2. Прибутки від власної діяльності;

3.1.3. Доходи від депозитних вкладів та цінних паперів;

3.1.4. Добровільні внески юридичних та фізичних осіб (в тому числі іноземних);

3.1.5. Майно придбане Підприємством в установленому законодавством порядку.

3.2. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних коштів, а також з інших цінностей вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Придбання основних засобів, обладнання, проведення капітальних та поточних ремонтів проводиться за погодженням Засновника.

3.4. Придбане майно є власністю трудового колективу Підприємства.

3.5. Списання основних засобів Підприємства здійснюється за рішенням окремої (постійної) комісії утвореної за рішення Засновника із представників Засновника та трудового колективу Підприємства в рівних кількостях.

3.6. Для забезпечення діяльності Підприємства встановлюється статутний фонд у сумі 81 700 гривень;

3.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, в також фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство має право вибирати предмет договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських правовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

3.8. Підприємство надає послуги за цінами та тарифами, що затверджуються Хотинською міською радою, або на договірній основі у відповідності до чинного законодавства України. У розрахунках із іноземними партнерами застосовуються угоди, що формуються на основі положень та цін міжнародного ринку.

3.9. Прибуток отриманий Підприємством після сплати всіх податкових зборів та інших обов'язкових платежів залишається у розпорядженні Підприємства і використовується ним для покращення ефективності роботи Підприємства.

3.10. Підприємство несе повну майнову відповідальність за свою діяльність. Списання коштів з банківських рахунків, Підприємства без його згоди не допускається крім випадків прямо передбачених чинним законодавством України.

3.11. Підприємство несе відповідальність перед Засновником та відповідними державними органами за достовірність обліку, своєчасну та повну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється Засновником, шляхом створення ревізійної комісії або залучення незалежного аудитора. Порядок створення ревізійної комісії та проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства визначається Засновником.

3.13. Підприємство щорічно подає Засновнику інформацію щодо руху коштів та їх залишки на рахунках.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

4.1. Оплата праці найманих працівників на Підприємстві визначається згідно укладеного трудового договору відповідно до вимог чинного законодавства України, а для інших працівників цивільно-правовими договорами.

4.2. Форма, розмір та система оплати праці визначається Підприємством самостійно та у відповідності до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

4.3. Всі працівники Підприємства підлягають соціальному та страховому забезпеченню у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємством є сесія Хотинської міської ради.

5.2. Підприємство самостійно встановлює структуру управління та штат працівників за погодженням із Засновником.

5.3. Органом управління Підприємством, що забезпечує організацію його статутної діяльності та виконання рішень Засновника є директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади за пропозицією трудового колективу Хотинської міської ради.

5.4. До компетенції директора Підприємства відносяться такі функції:

5.4.1. Без довіреності представляє Підприємство в державних, судових та інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами як на території України так і за її межами;

5.4.2. Від імені Підприємства укладає господарсько-правові та цивільно-правові угоди, приймає та звільняє працівників Підприємства, заохочує та притягає їх до дисциплінарної відповідальності;

5.4.3. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах встановлених цим Статутом, відкриває банківські рахунки та здійснює по них необхідні операції;

5.4.4. Розробляє та погоджує з Засновником структуру управління та штатний розпис Підприємства, самостійно видає необхідні накази;

5.4.5. Виконує інші функції, що не суперечать статутній діяльності Підприємства.

5.5. Функції, що відносяться до виключної компетенції Засновника, виконуються безпосередньо Засновником.

6. ВИКЛЮЧНА КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА

6.1. До виключної компетенції Засновника належить наступне:

6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін та доповнень;

6.1.2. Вирішення питання про входження Підприємства до об'єднань, асоціацій, тощо;

6.1.3. Відчуження майна Підприємства в межах своєї долі в Статутному фонді Підприємства;

6.1.4. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора;

6.1.5. Вирішення питання про припинення діяльності Підприємства;

7. ВИКЛЮЧНА КОМПЕТЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. До виключної компетенції трудового колективу Підприємства відноситься вирішення наступних питань:

7.1.1. Надання пропозиції, щодо внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

7.1.2. Визначення напрямів діяльності Підприємства, затвердження річного балансу та звіту;

7.1.3. Розподілення прибутку в межах напрямів діяльності Підприємства;

7.1.4. Відчуження майна Підприємства в межах своєї долі в Статутному фонді;

7.1.5. Погодження кандидатури на посаду директора Підприємства;

7.1.6. Розгляд та погодження колективного договору Підприємства;

7.1.7. Подання пропозиції про припинення діяльності Підприємства;

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються на зборах членів трудового колективу.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації чи ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновників, в якому зазначаються терміни, порядок та форма реорганізації Підприємства. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступників в порядку передбаченому чинним законодавством України.

8.3. Ліквідація Підприємства відбувається виключно за рішенням Засновника або рішенням господарського суду.

8.4. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яку призначає орган з ініціативи якого проводиться ліквідація Підприємства. З дня створення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Підприємством.

8.5. При проведенні процедури ліквідації Підприємства його кошти, майно та грошові активи після розрахунків з оплати праці та виконання інших зобов'язань перед державою, банками та іншими кредиторами повертаються Засновнику та трудовому колективу.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою господарську діяльність з моменту виключення запису про його державну реєстрацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань.





Пронумеровано та
проінновувано 6 сторінок
Директор  Г.В. Боросюк